



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

All' Istituzione scolastica utilmente  
collocata nelle graduatorie  
regionali approvate con il  
decreto direttoriale n. 17 del  
2017  
c.a. *Dirigente scolastico*

E, p.c. Agli Uffici scolastici regionali  
c.a. *Direttori generali*

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *atelier* creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).  
Avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403.  
**Comunicazione di ammissione al finanziamento.**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto e facendo seguito alla nota di questa Direzione del 14 giugno 2017, prot. n. 20592, si comunica che a seguito della verifica della documentazione amministrativa integrativa caricata sul sistema informativo predisposto, codesta istituzione scolastica è risultata ammessa al finanziamento con diritto all'erogazione dell'acconto nella misura del 30% dell'importo richiesto.

Si ricorda che le uniche spese ammissibili mediante l'utilizzo del presente finanziamento sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 4, comma 3, dell'avviso pubblico 16 marzo 2016, prot. n. 5403.

Si rammenta, inoltre, che deve essere garantito che ogni soggetto, sia interno che esterno alla scuola, percettore di un compenso o qualsivoglia corrispettivo, sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura pubblica, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

in materia di contratti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni).

### **MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO.**

Sul medesimo applicativo dedicato agli *atelier* creativi, sarà possibile presentare, a partire dal 18 settembre 2017, la rendicontazione delle sole spese liquidate a seguito dell'erogazione dell'acconto.

A tal fine, le istituzioni scolastiche dovranno osservare i seguenti passaggi:

1. caricamento nella sezione "*applicativi e guide*" disponibile al *link* [http://www.istruzione.it/scuola\\_digitale/prog-atelier.shtml](http://www.istruzione.it/scuola_digitale/prog-atelier.shtml), della scheda di rendicontazione, conforme alla documentazione amministrativa e contabile in possesso della scuola, relativa alla spesa dell'intero importo dell'acconto erogato (30% del finanziamento totale) ovvero relativa alla rendicontazione direttamente del saldo finale, sottoscritta dal dirigente scolastico e approvata da almeno uno dei revisori dei conti;
2. compilazione, sul sistema informativo nella sezione dedicata alla rendicontazione, di un breve questionario di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi relativi al progetto *atelier* (ad es. tipologie di beni acquistati, ditta che ha espletato la fornitura, alle metodologie didattiche innovative adottate, ecc.);
3. compilazione, in caso di rendicontazione finale del progetto, di una breve relazione relativa alle attività svolte o da svolgere e caricamento di una foto dell'*atelier* realizzato.

A seguito di verifica positiva, da parte della scrivente Direzione generale, della scheda caricata a sistema, si provvederà, in caso di rendicontazione dell'intero importo riferito al primo acconto, all'erogazione del secondo acconto del finanziamento concesso ovvero, direttamente, all'erogazione del saldo nel caso in cui l'istituzione scolastica abbia già completato l'intero progetto.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

In caso di dimensionamento scolastico, la documentazione amministrativa e contabile finalizzata alla rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere predisposta e caricata sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

### **PRECISAZIONI IN CASO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO.**

- 1) nel caso in cui l'istituzione scolastica assegnataria del finanziamento sia stata oggetto di dimensionamento, per l'anno scolastico 2017-2018, il finanziamento sarà erogato alla nuova istituzione scolastica nella quale è confluito l'istituto scolastico principale – sede di direttivo – che aveva presentato la candidatura e che è risultato beneficiario del finanziamento, alla quale spetterà anche la rendicontazione del finanziamento;
- 2) nel caso di accorpamento in una nuova istituzione scolastica di più istituti principali (sedi di direttivo) risultati beneficiari del finanziamento, la nuova istituzione scolastica dovrà realizzare i rispettivi *atelier* creativi, così come descritti nei relativi progetti ammessi al finanziamento e sarà, pertanto, tenuta alle rispettive rendicontazioni;
- 3) nel caso in cui il plesso scolastico presso il quale è stata prevista la realizzazione dell'*atelier* sia stato accorpato ad altra istituzione scolastica – sede di direttivo – non beneficiaria del finanziamento, le due istituzioni scolastiche sedi di direttivo (quella beneficiaria "perdente plesso" e quella non beneficiaria "acquistante plesso") dovranno produrre la documentazione attestante il passaggio di consegne, con l'indicazione del soggetto tenuto ad effettuare la relativa rendicontazione e a ricevere il finanziamento concesso.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per tutte le informazioni di carattere tecnico, relative al caricamento della documentazione amministrativa e contabile e al funzionamento del portale, è possibile contattare il prof. Giovanni Caprioli al seguente numero: 06.5849.3714.

Per le informazioni relative alla predisposizione della documentazione richiesta per la



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

rendicontazione delle spese liquidate, è possibile contattare il dott. Andrea D'Amore e la dott.ssa Tiziana Di Lascio ai seguenti numeri: 06.5849.2778-3379-2911.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Simona Montesarchio*

*Simontesarchio*