



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Dionigio Romeo CHIODI"
Via Appiano, 15 – 00136 Roma – Tel./Fax: 06/39736694
e-mail: rmic8bq008@istruzione.it - sito web: www.ic-chiodi.it
PEC: rmic8bq008@pec.istruzione.it

Roma, 30.09.2024

Alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria
p.c. Ai docenti della Scuola Primaria
Al DSGA e al Personale ATA

Gentili Famiglie,

al fine di garantire il buon funzionamento del servizio scolastico e il rispetto del lavoro della comunità educante, si evidenziano le disposizioni che seguono:

- l'ingresso della Scuola Primaria è alle ore 8:20. Si chiede di evitare il più possibile ritardi, ricordando che dopo le ore 8:30 e non oltre le ore 10:20 i bambini potranno entrare solo se accompagnati da un genitore, o persona delegata, che dovrà munirsi presso la portineria del permesso di ingresso fuori orario, debitamente motivato. I bambini sprovvisti di tale permesso non potranno essere accettati in classe e i genitori saranno richiamati in sede per la compilazione del modulo di entrata fuori orario.
- Non è possibile entrare a scuola oltre le ore 10:20 né rientrare in classe dopo un'uscita anticipata, tranne in caso di terapie continuative documentate, autorizzate dal Dirigente scolastico.
- Le uscite fuori orario devono essere richieste da un genitore, o da persona delegata, presso la portineria, ma per motivi organizzativi non saranno autorizzate uscite dalle 12:20 alle 14:20, né dopo le 15:20.
- Gli insegnanti sono tenuti a registrare i ritardi e le uscite anticipate nel registro elettronico.
- Le famiglie giustificano le assenze degli alunni attraverso l'apposita funzionalità del registro elettronico.
- Per le classi prime o per le nuove iscrizioni, le deleghe delle persone autorizzate a ritirare i bambini da scuola in vece dei genitori vanno depositate presso la portineria presentando il modello, disponibile sul sito, in duplice copia e allegando due fotocopie del documento della persona delegata. Le deleghe hanno validità per l'intero corso nell'ordine scuola di appartenenza. Sarà onere della famiglia presentare nuove deleghe, all'avvio del nuovo anno scolastico, in caso di eventuali mutate esigenze.
- Eventuale materiale personale, lasciato a scuola, potrà essere recuperato entro e non oltre le ore 17:00, e solo se si tratta di oggetto indispensabile; altrimenti verrà recuperato dall'alunno/a stesso/a il giorno successivo.
- Durante le ore di lezione, non è consentito alle famiglie portare agli alunni materiale didattico, merende o altro, ad eccezione di occhiali e di farmaci autorizzati.
- In caso di assenza dell'alunno non è possibile richiedere lo zaino né in segreteria né ai docenti ad eccezione dei giorni prefestivi e dei Venerdì; a tal proposito si ricorda che tutti i testi adottati dalla scuola sono disponibili online e accessibili con un codice univoco indicato all'interno del libro.
- In caso di assenza i compiti assegnati sono visibili nel registro elettronico.
- Per ragioni di ordine didattico, educativo e igienico-sanitario, è fatto divieto di introdurre alimenti o gadget di qualsiasi genere da distribuire agli alunni, compagni di classe, in occasione delle feste di compleanno.

- I genitori, o loro delegati, devono attendere i bambini ai piedi della scala di ingresso antistante l'atrio e non devono sostare né sui gradini né sulle rampe d'ingresso, ed hanno l'obbligo di prelevare i bambini con puntualità, entro l'orario di servizio dei docenti.
- Per la riammissione in classe dopo malattia non è più necessario il certificato medico.
- Le comunicazioni con i docenti devono essere inoltrate attraverso email istituzionale dell'insegnante, si ritiene inopportuno comunicare attraverso canali social (whatsapp).

Certa della collaborazione di tutti, porgo i più cordiali saluti.

Dirigente Scolastica

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93

Da riconsegnare agli insegnanti di classe

Il/La sottoscritto/a genitore

dell'alunno/a.....

frequentante la classe..... sezione..... della Scuola Primaria dell'I.C. Chiodi

DICHIARA

di aver ricevuto la comunicazione relativa al funzionamento della Scuola primaria a. s. 2024-2025.

Roma,(data)

(firma)